

ที่ ศธ ๖๒๒๘/ว ๑๗/๕๖



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข  
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๔ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัด  
เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกเทศมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินกิจกรรมโครงการฝึกอบรม  
๒. ใบสมัครเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด  
(ท่านสามารถดาวน์โหลดโครงการได้ทาง [www.uniserv.buu.ac.th](http://www.uniserv.buu.ac.th))

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ  
ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ที่สนใจทั่วไป ดังนี้  
๑. หลักสูตร “การบริหารสารบรรณด้านการจัดเก็บเอกสารและการทำลายเอกสาร”  
๒. หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการและหนังสือโต้ตอบเพื่อประสานงานทั้งภายในและ  
ภายนอกองค์กรให้มีประสิทธิภาพ”

๓. หลักสูตร “การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดเพื่อความเป็นผู้นำ”
๔. หลักสูตร “เทคนิคการเขียนโครงการให้ได้รับอนุมัติงบประมาณ”
๕. หลักสูตร “มัคคุเทศก์ทั่วไป (ต่างประเทศ) รุ่นที่ ๒๖”

ขอเรียนเชิญจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม อนึ่ง ท่านสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด  
ได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดย Download รายละเอียดของทุกหลักสูตร ได้ที่ [www.uniserv.buu.ac.th](http://www.uniserv.buu.ac.th)  
รวมถึง กรอกใบสมัครเข้ารับการอบรมได้ที่ [www.uniserv.buu.ac.th/register/regis.php](http://www.uniserv.buu.ac.th/register/regis.php) สอบถามรายละเอียด  
เพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๘-๙๐  
โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๔๘๗๑, ๐ ๓๘๗๔ ๕๗๘๘ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานของท่าน  
เป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวไปยังหน่วยงานในสังกัดของท่าน  
ด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.นวศิษฐ์ รัักษ์บำรุง)

ผู้รักษาการแทนรองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน  
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

หน่วยการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์  
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๑  
[www.uniserv.buu.ac.th](http://www.uniserv.buu.ac.th)