



## โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตรพื้นฐาน “การขึ้นทะเบียนผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน

ประเภทอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอก (Drone)” รุ่นที่ ๑

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

๒๐๒๕-๒๕๒๖

๑. ชื่อโครงการ การอบรมหลักสูตรพื้นฐาน “การขึ้นทะเบียนผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน ประเภทอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอก (Drone)” รุ่นที่ ๑

### ๒. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

๒.๑ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

โทร. ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๙๐ โทรสาร ๐ ๓๘๗๔ ๕๗๙๘ [www.uniserv.buu.ac.th](http://www.uniserv.buu.ac.th)

๒.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสกุล ศิริกิจ

ผู้รักษาการแทนรองหัวหน้าศูนย์ประเมิน

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทร. ๐๓๘ ๑๐๒ ๒๙๐

ผู้ประสานงานโครงการ นางสาวพรทิพย์ อภัยวงศ์ นักวิชาการศึกษา

โทร. ๐๓๘ ๑๐๒ ๒๙๐

E - mail : [eiabuu๒๕@gmail.com](mailto:eiabuu๒๕@gmail.com)

Line : eiaburapha

### ๓. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน (Drone) กำลังได้รับความนิยมอย่างมาก มีผู้สนใจนำไปประยุกต์ใช้งานอย่างหลากหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายภาพในมุมมองใหม่ๆ การนำไปประยุกต์ใช้งานกับการเกษตร เป็นต้น จากสถิติการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเครื่องวิทยุคมนาคมที่ใช้ในอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน (Drone) ของสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) พบว่า ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผู้ขึ้นทะเบียนจำนวนทั้งสิ้น ๑๔,๕๐๙ เครื่อง

ตามพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ มีการกำหนดเงื่อนไขการบังคับหรือปล่อยอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน ไม่ว่าจะเป็นเงื่อนไขก่อนทำการบิน และระหว่างทำการบิน ดังนั้น ผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน ประเภทอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอก (Drone) จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้น กฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อควรระวัง

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงได้จัดโครงการอบรมหลักสูตรพื้นฐาน “การขึ้นทะเบียนผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน ประเภทอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอก (Drone)”

ขึ้น เพื่อให้ผู้ที่สนใจการใช้งานอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอกมีความรู้ความเข้าใจต่อการใช้งาน ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อขึ้นทะเบียนผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

#### ๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้น กฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อควรระวังของผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน ประเภทอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอก (Drone)

๔.๒ เพื่อจัดเตรียมเอกสารสำหรับขึ้นทะเบียนผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน ประเภทอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอก (Drone) ได้

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม - ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๑ ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ระหว่างวันที่ ๒๒ กรกฎาคม - ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๒ จัดอบรมวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๓ ประเมินผลโครงการและจัดทำรายงานสรุปประเมินผลโครงการภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

#### ๖. สถานที่จัดฝึกอบรม

ห้องประชุม ๑๐๑ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

#### ๗. กลุ่มเป้าหมาย/จำนวน

เจ้าหน้าที่หน่วยงานราชการและประชาชนทั่วไป จำนวน ๒๐ คน

#### ๘. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๘๐๐ บาท (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน) (รวมค่าวิทยากร ค่าเอกสาร ประกอบการอบรม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และค่าบริหารจัดการโครงการ)

#### ๙. หัวข้อการอบรม

การบรรยาย รวมจำนวน ๘ ชั่วโมง ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

๙.๑ การบรรยาย หัวข้อ “ความรู้เบื้องต้น กฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อควรระวังของผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน ประเภทอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอก (Drone)”

๙.๒ การสาธิตการบังคับอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน ประเภทอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอก (Drone)

๙.๓ การบรรยาย หัวข้อ “ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน”

๙.๔ การจัดเตรียมเอกสารสำหรับขึ้นทะเบียนผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน ประเภทอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอก (Drone)”

## ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้ผ่านการอบรมสามารถมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อควรระวังของผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน ประเภทอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอก (Drone)

๑๐.๒ ผู้ผ่านการอบรมสามารถจัดเตรียมเอกสารสำหรับขึ้นทะเบียนผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน ประเภทอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอก (Drone) ได้

## ๑๑. ดัชนีชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

### ๑๑.๑ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ความพึงพอใจต่อหลักสูตรและวิทยากร และความพึงพอใจต่อการจัดโครงการในภาพรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

### ๑๑.๒ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

จำนวนผู้ผ่านการอบรมที่ได้รับความรู้ และประสบการณ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการในระดับ ดีขึ้นไปไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐



## กำหนดการอบรม

หลักสูตรพื้นฐาน “การขึ้นทะเบียนผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน  
ประเภทอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอก (Drone)” รุ่นที่ ๑

ณ ห้องประชุม ๑๐๑ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐

วัน ศุกร์ ที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๐๘:๓๐ – ๐๙:๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙:๐๐ – ๑๐:๓๐ น.	การบรรยาย หัวข้อ “ความรู้เบื้องต้น กฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อควรระวังของผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน ประเภทอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอก (Drone)”
๑๐:๔๕ – ๑๒:๐๐ น.	การสาธิตหลักปฏิบัติการบังคับอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน ประเภทอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอก (Drone)
๑๓:๐๐ – ๑๕:๓๐ น.	การบรรยาย หัวข้อ “ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน”
๑๕:๓๐ – ๑๖:๓๐ น.	การบรรยายเชิงปฏิบัติการในการจัดเตรียมและรวบรวมเอกสารสำหรับขึ้นทะเบียนผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน ประเภทอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอก (Drone)”

แผนที่



๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐

หมายเหตุ

- ๑. วิทยากร ตลอดหลักสูตร โดย เจ้าหน้าที่จากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
- ๒. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐:๓๐ – ๑๐:๔๕ น. และ ๑๔:๓๐ – ๑๔:๔๕ น.
- ๓. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒:๐๐ – ๑๓:๐๐ น.



**แบบตอบรับเข้าร่วมการอบรม**  
**หลักสูตรพื้นฐาน “การขึ้นทะเบียนผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน**

**ประเภทอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอก (Drone)” รุ่นที่ ๑**

**วันศุกร์ ที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒**

**ณ ห้องประชุม ๑๐๑ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา**



วันที่.....

ชื่อหน่วยงาน.....

มีความประสงค์เข้าอบรมฯ และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ

โดยมีรายชื่อ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์ (มือถือ)
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			

**วิธีการชำระค่าลงทะเบียน :** (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้า  วิธีการที่ท่านชำระค่าลงทะเบียน และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

๑) วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ด้วยเงินโอน คนละ ๒,๘๐๐ บาท จำนวน.....คน รวมเป็นเงิน.....บาท  
วันที่โอนเงิน ..... /หมายเลข CR ใบโอนเงินธนาคาร เลขรหัสอ้างอิง (กรณีโอนออนไลน์)  
.....

๒) วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ด้วยเงินสด คนละ ๒,๘๐๐ บาท จำนวน.....คน รวมเป็นเงิน.....บาท  
(\*กรณีเหตุขัดข้อง : ไม่สามารถโอนเงินได้ทัน ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียนฯ กับเจ้าหน้าที่หน้างานได้)

\*ส่งใบสมัคร/เอกสาร ได้ง่ายๆ มาที่ Line

ด้วยวิธีการ สแกน QR Code นี้



ลงชื่อ ..... ผู้ตอบรับ  
โทร.(มือถือ).....

**\*\*กรุณาติด สำเนา ใบโอนเงิน /ใบนำฝาก (Pay-in slip) ของธนาคาร/หรือ สำเนา เลขรหัสอ้างอิง (กรณีโอนออนไลน์) เพื่อให้เจ้าหน้าที่การเงินฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานในการโอนเงิน ต่อไป**  
**ติดต่อสอบถาม** คุณพรทิพย์ โทร. ๐๘ ๖๕๑๘ ๓๓๐๙ , ๐ ๓๘๑๒ ๒๒๙๐  
**ชำระค่าลงทะเบียน** โดยโอนเงินผ่านบัญชี/โอนเงินออนไลน์ ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา มหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยบูรพา” บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ และถ่ายสำเนาใบโอนเงิน (Pay-in slip) ของธนาคาร /หรือหลักฐานการโอนเงินออนไลน์ และส่งใบสมัครมาได้ง่ายๆ ผ่านทางไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code